



NAGYKANIZSA KALMÁR U. 6. CSARNOK ÜZLETHÁZ

HÁZIREND

1.0. Általános rendelkezések:

- 1.1 Minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdonba tartozó (külön tulajdonként meg nem határozott) épületrészek, épület berendezések, felszerelési tárgyak birtoklására és rendeltetésszerű használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonos ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét.
- 1.2 A közös tulajdon használata során tilos olyan tevékenységet végezni, amely zavarná a Csarnok Üzletház rendeltetésszerű működését.
- 1.3 A közös tulajdonba tartozó épületrészek eredeti funkcióját megváltoztatni nem, vagy csak a Közgyűlés jóváhagyásával lehet, ha más jogszabályba az nem ütközik.
- 1.4 A Csarnok üzletház ügyeinek intézését az Intéző Bizottság végzi két közgyűlés között.
- 1.5 A Házi rend egyetemlegesen vonatkozik a tulajdonosokra és a bérlőkre, annak betartása rájuk nézve kötelező.

- 1.6 A Csarnok Üzletház területén az ott dolgozókon, árusítási és egyéb szolgáltatást végzőkön kívül más személyeknek csak vásárlás, illetve szolgáltatás igénybevétele céljából szabad tartózkodni. A Csarnok bármelyik területe, berendezési tárgya nappali melegedés, illetve alvás céljára nem használható. A Csarnokot el kell hagyni minden olyan személynek, aki a közlésnek nem megfelelő viselkedést tanúsít. A Csarnok Üzletházba élő állatot behozni tilos.

Tilos a Csarnok Üzletház területén kéregetni, koldulni, szemetelni, hangoskodni, a Házi rendet megsérteni, az ott dolgozókat, vásárlókat zaklatni, zavarni.

A Csarnok területén ételt és szeszes italt fogyasztani csak az arra kijelölt üzletekben, vendéglátóipari egységekben, illetve azok előterében, az arra kijelölt helyeken, a higiéniai előírások betartásával lehet.

Ittas személyt szeszesitalal kiszolgálni tilos!

A Csarnok egész területén tilos a dohányzás. (A szélfogókban különösen tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztás, a szabad közlekedés akadályozása.)

A Házi rendben leírtakat bármilyen formában megsértő, attól eltérő, vagy agresszív magatartást tanúsító személy(ek) a Csarnok területéről eltávolítható(k).

- 1.7 A Házi rend a visszavonásig érvényes.

2.0. Nyitvatartás:

- 2.1. Csarnok Üzletház a következő nyitva tartási rendben üzemel:

Hétköznap: 05,00- 17,00 óra
Szombat: 05,00- 14,00 óra
Vasárnap: 06,00- 13,00 óra

- 2.2. Az Üzletház nyitását, zárását a gondnok(ok), és a biztonsági szolgálat végzi.
- 2.3. Nyitás előtt egy órával biztosítani kell a kereskedőknek, hogy fel tudjanak készülni az árusításra. Ennek érdekében az árufeltöltő ajtókat 04.00 órakor ki kell nyitni.
- 2.4. Az ünnepnapokra vonatkozó nyitva tartási rendet az Intéző Bizottság szabályozza.

3.0 Pakolás:

- 3.1 A Csarnok Üzletház déli és északi parkolóját a tulajdonosok, a bérlők, és a beszállítók használhatják.
 - 3.2 A sorompókat a szolgálatos gondnok nyitja és zárja az Intéző Bizottság, illetve a Közgyűlés határozatának megfelelő időpontban.
 - 3.3 Jelenleg érvényes sorompó nyitási rend: 12.01- 17.00 nyitva
17.01-12.00-ig zárva
- A sorompót csak a jogosultsággal rendelkező tulajdonosok, bérlők használhatják az e célra rendszeresített sorompónyitó készülékkel.
- 3.4 Az épület nyugati oldala parkolásra nem használható.
 - 3.5 Az épület keleti oldalán a kosaras piacon árusító személygépjárműveikkel pakolhatnak. A keleti oldalon tehergépjármű nem parkolhat.
 - 3.6 A vásárlók a nagy parkolót használhatják.

4.0 Áruszállítás:

- 4.1. A Csarnok Üzletház kereskedői (tulajdonosai, bérlői) és szállítói az árut a feltöltő ajtókon, az árufeltöltési útvonalon, az e célra tervezett és épített folyosókon keresztül szállíthatják be az üzletekbe.
- 4.2. Az áru ki- és beszállításakor be kell tartani a mindenkor hatályos higiéniai szabályokat.
- 4.3. A szállításkor (szállítással) nem akadályozhatják, és nem zavarhatják más beszállítók és vásárlók mozgását.
- 4.4. Az áruszállítás céljára kialakított (É-i és D-i oldalon 2-2 folyosót) csak áruszállításra szabad használni, ott raktározni, illetve a szállítást akadályozó tárgyat, eszközt (kerékpárt, göngyöleget, stb...) tárolni tilos.
- 4.5. Az árufeltöltő folyosók nem a rendeltetésének megfelelő használatát 1. esetben figyelmeztetéssel, 2., 3. és minden további esetben pénzbüntetéssel szankcionálják. Amennyiben a felszólítást követő 30 percen belül nem kerül elhárításra az akadályozás, szabálytalanság, alkalmanként 10.000 Ft pénzbüntetés szabható ki, melyet a Csarnok Üzletház számlájára történő befizetéssel kell rendezni. (a felszólításról és az az ismételt szabálysértésről írásos dokumentumot kell kiállítani, és fotódokumentumot készíteni)

5.0 Árusítás szabályai:

5.1. Az árusításra a kereskedők (üzlettulajdonosok, bérlők) az erre a célra kialakított üzleteket, a kosaras piac árusítói a piac kijelölt területét használhatják, olyan mértékben, hogy a többi üzlet áttekinthetőségét, üzletmenetét ne zavarják.

5.2. Nem használhatók árusításra a közlekedők, az üzletek előtti közlekedők, a szélfogók, az üzletházon kívüli területek. Az egész Csarnok területén tilos a dísztegla falburkolat megfűrése, az átfűrt felületeket helyre kell állítani saját költségén annak, aki a rongálást elkövette.

5.3. Az üzletekben árusító kereskedők a saját üzletek üvegfelületei előtt árubemutató, reklám, díszítés céljára használhatnak egy méteres sávot, a mellette lévő üzlettől jól elkülönülve, a Tűzrendészeti Szabályzatnak megfelelő közlekedési sáv (1.1 m) szabadon hagyásával, a falon

elhelyezett tűzvédelmi berendezések, jelzések láthatóságának, hozzáférhetőségének biztosításával.

5.4. Az 5.1. és 5.3. pontban felsoroltakon kívül árusítás csak a Közgyűlés, vagy az Intéző Bizottság engedélyével, térítés ellenében lehetséges.

5.5. Áru raktározására, tárolására a közös tulajdonban álló épületrészek nem használhatók.

5.6. A földszinti peccenyestűtők a sütés ideje alatt a szagelszívó berendezést kötelesek bekapcsolni!

6.0. Reklámok elhelyezése:

6.1. Az Üzletház külső homlokzatán reklámot, napellenzőt, emblémát, stb...., felszerelni csak térítés ellenében és kizárólag az előírt hatósági engedélyek, és az Intéző Bizottság hozzájárulásának birtokában lehetséges.

6.2. Az Üzletház belső területén (közlekedők, előterek, aljzat, stb...) reklámot, bútort, virágtartót, stb..., a közlekedés zavarása nélkül lehet elhelyezni.

6.4. Az Üzletház tulajdonosai, bérlői a hangos reklámot térítés nélkül igénybe vehetik.

6.5. Az Üzletházban üzlettel nem rendelkezők reklámtáblát a piac feletti galéria korlátjára térítés ellenében helyezhetnek el.

7.0. Egészségvédelem:

7.1. A nem dohányzók védelméről szóló törvény értelmében az épületben dohányozni tilos. Az épületen belül kijelölt dohányzóhely nincs, kivéve a zárt légtérrel rendelkező és a zárt légtérrel rendelkező és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő vendéglátó egységekben.

7.2. Az Üzletházban dolgozók sem az üzletekben, sem folyosókon, sem a kosaras piacon nem dohányozhatnak. (javasolnám a Csarnok Üzletházon kívül, kijelölni, külön hatósági engedéllyel)

8.0. Takarékos üzemeltetés:

8.1. Az Üzletház takarékos üzemeltetésért a gondok(ok) felelős(ek). A külső fény hatásának függvényében szabályozzák az épület fűtését és világítását, szabályozzák az épület fűtését és szellőztetését.

9.0. Hulladékgyűjtés:

9.1. Az Üzletházban a hulladék összegyűjtését, és a hulladéktároló edények szállításhoz való előkészítését a takarítással megbízott személyzet végzi.

9.2. A kereskedők a tárolóedényekbe papírdobozt nem tehetnek. A papírdobozokat a piac területén a fal mellé kell lerakni.

9.3. Azoknak az üzlet tulajdonosoknak, akik az üzletben végzett tevékenységüknél fogva érintve vannak, egyéni zsírfogókat kell beépíteniük, illetve gondoskodniuk a használt zsír, olaj szakszerű tárolásáról.

Bérbeadás esetén a bérlőt tájékoztatni kell az ezzel kapcsolatos szabályok betartásáról és teendőkről.

10.0. Takarítás:

10.1. Az Üzletház takarítását csak zárás előtt fél órával szabad elkezdni. Korábban lehet takarítani a mellékhelyiségekben, ahol a takarítók nem akadályozzák a vásárlók és a kereskedők mozgását. A megbízott ügyeletes takarítóknak 7,00-13,00 óráig kell a csarnok területén tartózkodni, tevékenykedni.

11.0. Tűzvédelem:

11.1. A tűzvédelemmel kapcsolatos teendőket a Csarnok Üzletház Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza.

11.2. A Tűzvédelmi Szabályzat betartása kötelező.

12.0. Mozgólépcső, liftek:

12.1. A mozgólépcső és a liftek működését a gondnok felügyeli a Közgyűlés döntése szerint.

13.0. Rendezvények:

13.1. Az Üzletházban rendezvényt tartani csak az Intéző Bizottság engedélyével lehet.

13.2. Az épületben és a hozzá tartozó telken politikai pártok nem kampányolhatnak, rendezvényt csak zárás után az Intéző Bizottság engedélyével, térítés ellenében tarthatnak.

13.3. Fizetett politikai hirdetés a Csarnok Híradóban nem engedélyezett.

14.0. Egyéb Szabályozás:

14.1. Az Üzletház tulajdonosai kötelesek betartani, alkalmazottaikkal, bérlőikkel betartatni:

- Szervezeti és Működési Szabályzatot,
- Tűzvédelmi Szabályzatot,
- Házirendet,
- Közgyűlés határozatait,
- Intéző Bizottság döntéseit.

14.2. A 14.1. pontban foglaltak, betartásáért, a VIA Kanizsa Zrt. megbízott dolgozói felelnek,

14.3. A hatósági büntetések az okozóra 100 %-ban továbbhárításra kerülnek, hogy a fizetési kötelezettségek ne egységesen a társasházat terheljék.

Nagykanizsa, 2017. július 1.

Bányai Györgyné
Intéző Bizottság Elnök